

Số: /QĐ-UBND

Vạn Thạnh, ngày tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiện toàn nhân sự và phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức làm việc
tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND xã Vạn Thạnh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VẠN THẠNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 23/8/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 657/QĐ-UBND ngày 12/10/2021 của UBND xã Vạn Thạnh về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa UBND xã Vạn Thạnh;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê xã Vạn Thạnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn nhân sự và phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND xã Vạn Thạnh theo cơ chế một

cửa, một cửa liên thông gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Lê Hoàng Vương, Chủ tịch UBND xã, Trưởng Bộ phận: Trực tiếp chỉ đạo và điều hành toàn diện hoạt động Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

2. Bà Trần Thị Thắm, công chức Văn phòng - Thống kê, Thành viên: Giúp Chủ tịch UBND xã quản lý, điều hành cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, tham mưu tăng cường trang thiết bị, cơ sở vật chất, nguồn nhân lực và các điều kiện cần thiết khác phục vụ hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

3. Ông Đào Hữu Tý, công chức Tư pháp - Hộ tịch, Thành viên: Chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ trên các lĩnh vực Hộ tịch, Bồi thường nhà nước, Phổ biến giáo dục pháp luật, Hòa giải cơ sở, Đăng ký biện pháp bảo đảm.

4. Ông Lê Hoàng Hải, công chức Tư pháp - Hộ tịch, Thành viên: Chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ lĩnh vực Chứng thực, Phòng chống tham nhũng.

5. Ông Nguyễn Văn Thiện, công chức Địa chính-Nông nghiệp -Xây dựng và Môi trường, Thành viên: Chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ trên các lĩnh vực Đất đai, Tài nguyên và Môi trường.

6. Ông Võ Đình Hiệp, công chức Địa chính-Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường, Thành viên: Chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ trên các lĩnh vực Xây dựng, Giao thông, Nông nghiệp.

7. Ông Võ Hữu Nghĩa, công chức Văn hóa - Xã hội: Chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ trên các lĩnh vực Văn hóa thể thao, Giáo dục, Y tế, Phòng chống tệ nạn xã hội, Dân tộc, Tôn giáo.

8. Bà Trịnh Thị Được, Lao động Thương binh và Xã hội, Thành viên: Chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ lĩnh vực Lao động thương binh và xã hội.

9. Ông Lê Nhật Toàn, công chức Văn phòng - Thống kê, Thành viên: Chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ các lĩnh vực Thi đua khen thưởng, Khiếu nại tố cáo.

Ngoài việc tiếp nhận và trả kết quả, cán bộ, công chức chủ động tham mưu, đề xuất sáng kiến cải tiến việc thực hiện thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện, kiến nghị với cơ quan, người có thẩm quyền để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ các quy định về thủ tục hành chính không khả thi hoặc không phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

Điều 2. Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật, Quy chế Tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa được ban hành tại Quyết định số 657/QĐ-UBND ngày 12/10/2021 của UBND xã Vạn Thạnh.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 94/QĐ-UBND ngày 21/10/2021 của Chủ tịch UBND xã Vạn Thạnh về việc kiện toàn nhân sự và phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Vạn Thạnh.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê, các ban ngành có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- Thành viên UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Lê Hoàng Vương